

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Ильи Сельвинского города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «Гимназия им. И. Сельвинского»)

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 01-33/373

Об организации и проведении
школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников в 2026-2027 уч.году

В соответствии с приказом управления образования администрации города Евпатории от 01.09.2026г № 01-04/313 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 (с изменениями, далее - Порядок) с целью выявления и поддержки талантливых, одаренных и мотивированных детей, развития их способностей и интереса к научному творчеству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2026 – 2027 учебном году для учащихся 5-11 классов (по математике и русскому языку - для учащихся 4-11 классов) с **05 сентября по 31 октября 2026 года** по следующим общеобразовательным предметам в соответствии с графиком (приложение 1):

1.1.В очном формате: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).

Начало олимпиады в 14.00

2.1. С использованием дистанционных информационно – коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы»: биология, математика, информатика, физика, химия, астрономия.

Начало олимпиады- 14.00 кабинет информатики.

В случае ЧС техногенного характера учащимся предоставляется возможность участия в местах с устойчивым доступом в сеть Интернет (приложение 3).

2. Принять во внимание, что в соответствии с приказом управления образования от 31.08.2026г № 01-04/310«Об утверждении состава организационного комитета, жюри, муниципальных предметно-методических и апелляционных комиссий школьного этапа ВсОШ в 2026-2027 уч.году» председателем оргкомитета назначена Нестерова Е.А., секретарем оргкомитета назначена Аристова М.Д., техническим специалистом- Морозов Г.Г. Члены оргкомитета: Фалалеева Е.А., Матвеева Т.В.

3. Нестеровой Е.А., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Требованиями к организации в Республике Крым школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/ 2027 учебном году, организационно – технологической моделью, документами, регламентирующими проведение олимпиад, в установленные сроки(приложение 2,3,4)

3.2. Информировать (путем публикации на официальных Интернет – ресурсах) обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 14 сентября 2026 года.

3.3. Обеспечить проведение качественного содержательного разбора заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в МКУ МЦОДМОО. в срок до 13.11.2026г.

3.4. Опубликовать предварительные результаты участников на сайте гимназии не позднее 3 рабочих дней с даты написания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

3.5. В течение 5 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету направить рейтинг участников (в формате EXCEL за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета школьного этапа) на электронный адрес: alex1work2024@yandex.ru.

3.6. Провести инструктаж с членами оргкомитета, председателями жюри (до 14.09.2026г)..

3.7. Подготовить необходимые аудитории в соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20.

3.8. Обеспечить хранение олимпиадных работ учащихся.

3.9. Подготовить приказ по итогам проведения школьного этапа ВсОШ. Итоги школьного этапа ВсОШ заслушать на педагогическом совете (ноябрь, 2026г).

5. Утвердить состав **оргкомитета** по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

Члены оргкомитета:

Немецкий, английский, французский, китайский языки	Новокшенова Д.М. Брижак Д.Н.
Русский язык, литература	Федорец Е.В. Гусева И.А.
Математика	Феофанова М.Н. Гусева И.А. Разиевская Л.В., Кудревич Е.Н.
Физика, химия, астрономия	Селиверстова Е.А. Полисан Н.А. Кириченко Н.В.
Биология,	Кириченко Н.В.
Экология	Реус В.И.
История, право, экономика, обществознание, искусство	Адзигеряева Л.Э.
География	Реус В.И.
ОБЗР, труд	Адзигеряева Л.Э. Ромашко И.Ю.
Физкультура	Ромашко И.Ю.
Информатика	Волкова Е.П.
МХК	Новодран Т.В. Адзигеряева Л.Э.

6. Членам оргкомитета обеспечить проведение ШЭ ВсОШ в соответствии с требованиями к организации школьного этапа ВсОШ в 2026-2027 уч.году (приложение)

7. Назначить председателей жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Русский язык- Аристова М.Д. (ООО, СОО), Петрова Е.В.(НОО)

Литература- Аристова М.Д.

Английский язык- Прохорович Л.В.

Иностранный язык
(фр, кит, исп нем) Прохорович Л.В.

Математика- Кудревич Е.Н.,

Гусева И.А.. (НОО)

Физика, астрономия Полисан Т.А.

Химия- Кириченко Н.В..

Биология Кириченко Н.В..

Экология Кириченко Н.С..

География-	Реус В.И.
История-	Токарь А.Ю.
Право-	Токарь А.Ю.
Обществознание-	Токарь А.Ю.
ОБЗР	Миненко В.В.
Информатика и ИКТ-	Волкова Е.П.
Труд (технология)-	Аджигеряева Л.Э.
Экономика-	Токарь А.Ю.
Физическая культура	Ромашко И.Ю.
МХК	Аджигеряева Л.Э.

8. Председателям жюри:

8.1 Вывесить на стенд информацию об итогах участия учащихся в школьном этапе ВсОШ.

8.2 Установить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

8.3. Взять под контроль организацию работы по подготовке и проведению предметной олимпиады на базе школы или платформе «Сириус. Курсы». <https://siriusolymp.ru>

8.4. Провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в МКУ МЦОДМОО в срок до 13.11.2026 г

8.5. В течение 3 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету направить рейтинг участников (в формате EXCEL) зам.директора по УВР Нестеровой Е.А. на электронный адрес: katarinest@mail.ru.

8.6. Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

9. Утвердить **состав жюри** для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

Русский язык-	Никифорова Л.Л., Лобанова Н.А., Беседина А.В., Аристова М.Д. НОО - Петрова Е.В. Каспарова Э.Р.
Литература-	Федорец Е.В., Лобанова Н.А., Беседина А.В. Никифорова Л.Л. Аристова М.Д.
Математика-	Разиевская Л.В., Феофанова М.Н. Гренадерова Е.А. НОО - Гусева И.А. Каспарова Э.Р.
Иностранный язык(немецкий, китайский, испанский, французский)	Найденова Т.Д., Волкова Е.П. , Скалкина М.М. Брижак Д.Н., Гусева А.И.
Английский язык:	Скалкина М.М. ,Гусева А.И., Брижак Д.Н.
Биология, экология, химия -	Кириченко Н.В., Селиверстова Е.А, Реус В.И.
Физика	Кириченко Н.В., Реус В.И. ,Полисан Т.А.
География	Реус В.И. Полисан Т.А., Селиверстова Е.А.
Астрономия	Реус В.И. Полисан Т.А.
История, обществознание, экономика, право	Токарь А.Ю. Аджигеряева Л.Э., Ваганова Н.И., Карташова Е.А.
Труд (технология)	Аджигеряева Л.Э., Пермькова М.Ю. Ромашко И.Ю.

Информатика и ИКТ-	Волкова Е.П., Дорошенко В.Е., Кудревич Е.Н.
ОБЗР	Миненко В.В., Ромашко И.Ю. Дорошенко В.Е.
Физическая культура	Ромашко И.Ю., Шаповалов А.А., Миненко В.В. Никифорова Е.В.
МХК	Аджигеряева Л.Э., Пермьякова М.Ю. Новодран Т.В.

10. Членам жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников обеспечить проведение ШЭ ВСОШ в соответствии с требованиями к организации школьного этапа ВСОШ в 2026-2027 уч.году (приложение 2)

10.1.Обеспечить организацию, проведение и проверку работ участников школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 3-х дней.

10.2. Провести в срок не позднее 3-х дней со дня проведения олимпиады качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в МКУ МЦОДМОО в срок до 07.11.2025г

11.Создать апелляционную комиссию (в случае поступления заявления) в составе:

предмет	Председатель апелляционной комиссии	ФИО членов жюри 3 чел
---------	--	-----------------------

13.Жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

14.Морозову Г.Г. **системному администратору:**

14.1. Обеспечить доступ образовательной организации к сети «Интернет» и федеральной системе оценки качества образования (ФИС ОКО);

14.2. Разместить данный приказ на сайте гимназии до 05.09.2026г.

15.Учителям-предметникам :

15.1. Объявить учащимся о проведении школьного этапа ВСОШ.

15.2.Выявить способных учащихся и подать количество участников олимпиады по предметам председателям школьного этапа ВСОШ по предметам (до 13.09.2026г.).

15.3. Для подготовки учащихся к участию в олимпиаде использовать в уроке и в домашней работе задания олимпиадного характера.

15.4. Мотивировать учащихся к участию в ВСОШ.

15.5. Провести анализ выполненных заданий и их решений с участниками школьного этапа ВСОШ.

16. **Классным руководителям** организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласие на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.

17.Руководителям МО :

17.1.Провести анализ участия учащихся в школьном этапе ВСОШ .

17.2. Включить задания школьного этапа ВСОШ в банк заданий для работы с учащимися.

18.Зам.директора по УВР Фалалеевой Е.А. и зам.директора по УВР Матвеевой Т.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков.

19.Начало школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 14.00.

Расписание кабинетов - по отдельному графику.

20. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, участников олимпиады, несет учитель-член жюри /организатор, ответственный за работу в данном классе/кабинете..
21. Назначить организаторами в аудитории при проведении олимпиад на платформе «Сириус.Курсы учителей информатики Волкову Е.П. и Дорошенко В.Е.
- 21.Секретарю Жураковской В.Ю. ознакомить педагогических работников с данным приказом.
- 23.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г.Мироненко

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус.Курсы» и даты проведения школьного этапа олимпиады в очном формате в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения
1.	Физическая культура	5 - 11	14.09.2026
2.	Экология	5 - 11	16.09.2026
3.	Труд (технология)	5 - 11	17.09.2026
4.	Экономика	5 - 11	18.09.2026
5.	Искусство (МХК)	5 - 11	21.09.2026
6.	Астрономия на платформе "Сириус.курсы"	5 - 11	22.09.2026
7.	Право	5 - 11	24.09.2026
8.	Русский язык	4 - 11	25.09.2026
9.	Физика на платформе "Сириус.курсы"	7 - 11	29.09.2026
10.	Литература	5 - 11	30.09.2026
11.	География	5 - 11	01.10.2026
12.	История	5 - 11	02.10.2026
13.	Биология на платформе "Сириус.курсы"	5 - 6	06.10.2026
		7 - 11	07.10.2026
14.	Иностранный язык (англ.)	5 - 11	08.10.2026
15.	Обществознание	5 - 11	09.10.2026
16.	Иностранный язык (нем., фр., исп., кит.)	5 - 11	12.10.2026
17.	Математика на платформе "Сириус.курсы"	4 - 6	13.10.2026
		7 - 11	14.10.2026
18.	Химия	7 - 11	15.10.2026
19.	ОБЗР	5 - 11	16.10.2026
20.	Информатика на платформе "Сириус.курсы" робототехника	5 - 11	19.10.2026
	Программирование	5 - 11	20.10.2026
	Искусственный интеллект	5 - 11	22.10.2026
	Информационная безопасность	5 - 11	23.10.2026

**Требования
к организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2026/2027 учебном году (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее – Порядок).

1.2. Школьный этап (далее – школьный этап) олимпиады проводится:

1.2.1. В очном формате по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.

1.2.2. С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии в соответствии с технической возможностью общеобразовательной организации.

II. Участники олимпиады и условия участия

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.2. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.3. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор школьного этапа олимпиады создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет школьного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету.

III. Проведение ШЭ олимпиады

3.1. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2026/2027 учебном году (далее – рекомендации), требованиями муниципальной предметно-методической комиссии, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым и общеобразовательных организаций.

3.2. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, которое:

3.2.1. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

3.2.2. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждение итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

3.2.3. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. С целью качественного проведения школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике на платформе «Сириус.Курсы» организаторы ШЭ олимпиады:

3.3.3. Обеспечивают доступ всех образовательных организаций муниципального образования к сети «Интернет» и Информационной системе «Система обеспечения оценочных процедур» на платформе «Сириус.Курсы» (далее – ИС СООП).

3.3.4. Обеспечивают публикацию актуальной информации по количественному контингенту обучающихся в образовательных организациях муниципального образования в ИС СООП.

3.3.5. Обеспечивают возможность участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации муниципального образования (в том числе государственных и/или федеральных общеобразовательных учреждениях по территориальной принадлежности), в том числе предусматривают возможность удаленного участия обучающихся в олимпиаде ввиду существенных причин.

3.3.4. Организуют информирование общеобразовательных организаций о требованиях к проведению школьного этапа олимпиады и регламенте участия в нем на платформе «Сириус.Курсы» с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через электронные рассылки информационных писем и публикацию правовых документов, методических и аналитических материалов на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3.5. Обеспечивают организационную и техническую поддержку общеобразовательных организаций по вопросам проведения олимпиады и работы платформы «Сириус.Курсы» в муниципальном образовании, а также формирование персонализированных итоговых результатов, объявление итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

3.4. Школьный этап олимпиады по предметам, не выведенным на платформу «Сириус.Курсы», проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов).

Подготовку олимпиадных заданий обеспечивает муниципальная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее – МПМК). МПМК также разрабатывает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций, размещенных на сайте: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way.

3.5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий по испанскому языку и китайскому языку в 2026/2027 учебном году выполняют региональные предметно-методические комиссии по испанскому языку и китайскому языку в 2026/2027 учебном году соответственно (далее – РМПК).

3.6. РМПК обеспечивают передачу организаторам школьного этапа олимпиады закодированных олимпиадных заданий по китайскому и испанскому языкам с критериями оценок за 2 дня до проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, пароли к заданиям – за 2 часа до ее проведения; закодированные ответы по соответствующему предмету – за 2 дня до проведения олимпиады, пароли к ответам – во второй половине дня ее проведения. МПМК при разработке требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету рекомендуется включить в них следующую информацию:

- продолжительность соревновательных туров;
- материально – техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно – вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- описание процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов школьного этапа олимпиады.

3.7. Места проведения школьного этапа должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.8. Проведение школьного этапа олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, руководители организаций, являющиеся координаторами ШЭ олимпиады, представители администрации общеобразовательных организаций, представители МПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.9. Оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с п. 3.1. и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов; тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;
выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью;
своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
декодирование работ участников олимпиады;
подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

3.10 Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель). Оргмодель проведения школьного этапа олимпиады утверждается органом управления образованием городского округа Республики Крым.

1 Оргмодель может содержать:

порядок информирования руководителей общеобразовательных учреждений, участников олимпиады и их родителей;
порядок организации проведения туров по каждому общеобразовательному предмету;
порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
порядок регистрации участников школьного этапа олимпиады;
описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;
порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
порядок проведения апелляции;
порядок определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
порядок подведения итогов и награждения победителей и призеров;
финансовое обеспечение проведения школьного этапа олимпиады;
сроки хранения работ участников.

2 С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется жюри школьного этапа и утверждается органом управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым (с учетом проведения школьного этапа на платформе «Сириус.Курсы»). В жюри входят председатель и члены жюри.

Члены жюри должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

3.13 Жюри школьного этапа олимпиады:

· осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью школьного этапа олимпиады;

– определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному

— предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной органом управления образованием городского округа, и оформляет итоговый протокол;

— направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

— направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

— своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

3.14 С целью качественного взаимодействия и проведения школьного этапа олимпиады органы управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым определяют из числа членов оргкомитета ответственного координатора.

3.15 Для получения заданий школьного этапа олимпиады приказом общеобразовательной организации определяется лицо, которое несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение (акт) о неразглашении информации. Также соответствующими распорядительными документами устанавливается персональная ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий за соблюдением порядка, принципов академической честности и обеспечения конфиденциальности информации, содержащихся в комплектах олимпиадных заданий.

. Учет участников олимпиады

4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.

4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым ежемесячно по запросу ГБОУ ДПО РК КРИППО.

4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников олимпиады.

своем официальном сайте в информационно – коммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их в орган управления образованием;

**Требования к проведению школьного этапа олимпиады на платформе
«Сириус.Курсы» в 2026/2027 учебном году**

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, подачи и рассмотрении вопросов о несогласии с выставленными баллами. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.
2. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети Интернет (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).
3. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 08.00 до 22.00 по местному времени (см. приложение 1 к приказу).
4. Общеобразовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тура в личном кабинете в соответствии с инструкцией школьного координатора.
5. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду. Для каждого участника и каждого предмета - отдельный код, который выдается участнику в его общеобразовательной организации. Индивидуальный код также предоставляет участнику доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему опубликована на сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/>.
6. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.
7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте <https://siriusolymp.ru/>. Участник может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 08:00. Выполненная работа должна быть сдана участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.
8. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на сайте <https://siriusolymp.ru/> не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио – и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.
9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).
10. В течение 2 календарных дней после завершения школьного этапа на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.
11. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.
12. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на сайте олимпиады.
13. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой работы или подчетом баллов

принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на сайте олимпиады <https://siriusolvmvp.ru/>. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

14. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и публикуются в личном кабинете школы.

Приложение 4 к приказу
от 01.09.2026г № 01-33/ 373

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее - ШЭ ВСОШ, Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, рекомендациями Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее - Фонд).

1.2. Организационно-технологическая модель (далее - ОТМ) определяет механизм проведения ШЭ ВСОШ:

- порядок информирования руководителей общеобразовательных организаций, участников олимпиады и их родителей;
- порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- порядок организации проведения туров по каждому общеобразовательному предмету;
- порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
- порядок регистрации участников школьного этапа олимпиады;
- описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;
- порядок проверки олимпиадных работ участников;
- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции;
- порядок определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- порядок подведения итогов и награждения победителей и призеров;

финансовое обеспечение проведения школьного этапа олимпиады;

- сроки хранения работ участников.

2. Порядок информирования руководителей общеобразовательных организаций, участников олимпиады и их родителей

Оргкомитет ШЭ олимпиады:

- информирует (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет – ресурсах) руководителей общеобразовательных организаций, участников олимпиады и их родителей о сроках и местах проведения ШЭ;
- обеспечивает организацию и проведение ШЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ШЭ олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору ШЭ олимпиады;
- обеспечивает информирование участников и их родителей о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

- 3.1. Оргкомитет на площадке проведения олимпиады (далее - оргкомитет) обеспечивает сбор (не позднее чем за 3 дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВСОШ, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участнике и результатов олимпиадных работ несовершеннолетних детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - заявление).
- 3.2. Заявления хранятся в образовательной организации в течение 1 года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок организации проведения туров по каждому общеобразовательному предмету

- 4.1. ШЭ ВСОШ проводится по общеобразовательным предметам (далее - предметы): английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, химия, экология, экономика по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).
- 4.2. Площадки проведения ШЭ ВСОШ - общеобразовательные организации.
- 4.3. Организатором ШЭ ВСОШ является управление образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее - организатор).
- 4.4. Организационно-методическое сопровождение и информационную поддержку ШЭ ВСОШ осуществляет МКУ МЦОДМОО.
- 4.5. Для организации и проведения олимпиады Организатор Олимпиады привлекает муниципальные общеобразовательные организации (далее - ОО), подведомственные управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым. ОО формируют и утверждают приказом ответственного за получение комплектов олимпиадных заданий, возложив на него ответственность за обеспечение конфиденциальности информации, а также ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий за соблюдением порядка, принципов академической честности и обеспечения

конфиденциальности информации, содержащихся в комплектах олимпиадных заданий.

4.6. Форма проведения олимпиады - очная.

4.7. По предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, олимпиадные задания которых предоставлены Фондом с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) на технологической платформе «Сириус.Курсы»: <https://siriusolymp.ru/> (далее - онлайн-платформа). Сроки, расписание и продолжительность проведения олимпиады по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн - платформе, устанавливаются Фондом. Время начала олимпиадных туров на онлайн – платформе – 08.00, время завершения – 22.00.

4.8. Время начала олимпиадных туров по предметам: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, немецкий язык, испанский язык, китайский язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, экология, экономика единое по всем образовательным организациям - 14.00 (местное время).

5. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий

5.1. Организатор Олимпиады осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном формате в зашифрованном виде в места проведения Олимпиады в день, предшествующий проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.2. Оргкомитет на площадке проведения олимпиады обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в них, бланков ответов, титульных листов по количеству участников ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету (+ резервные комплекты из расчета 1-2 на каждый год обучения) и хранение их до начала проведения олимпиадного тура.

5.3. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном формате в зашифрованном виде передаются в места проведения олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.4. Оргкомитет несет ответственность за сохранность и конфиденциальность переданных ему материалов.

6. Порядок регистрации участников ШЭ ВсОШ

6.1. Регистрация участников ШЭ ВсОШ осуществляется оргкомитетом за 30 минут до начала олимпиадного тура по соответствующему предмету согласно заранее сформированным спискам обучающихся, заявивших о желании принять участие в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

6.2. Для участия в ШЭ ВсОШ участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт) или свидетельство о рождении (если участнику не исполнилось 14 лет).

6.3. На время проведения олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

6.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора ШЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее - должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

6.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

6.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

6.7. Сопровождающие участников ШЭ ВсОШ лица во время проведения олимпиады должны находиться в специально отведенном оргкомитетом помещении.

7. Порядок проведения соревновательных туров ШЭ ВсОШ

- 7.1. За 15 минут до начала олимпиадного тура участники ШЭ ВСОШ занимают рабочие места в аудиториях. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ ВСОШ, утвержденных муниципальными предметно-методическими комиссиями по соответствующим предметам (далее - МПМК), и (или) Фондом по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн - платформе (далее - Требования), с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 7.2. Для участников ШЭ ВСОШ с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в соответствии с требованиями Порядка).
- 7.3. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников
- 7.4. Аудитории, где проходят олимпиадные туры, должны быть оснащены функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников. Время начала и окончания тура фиксируется оргкомитетом на информационном стенде (школьной доске). Опоздание участников к началу проведения олимпиады не дает им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.
- 7.5. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж для участников ШЭ ВСОШ, в ходе которого информирует участников о продолжительности олимпиадного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадных работ; правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра олимпиадных работ участников; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады в случае, если оно предусмотрено.
- С момента начала проведения инструктажа начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения ШЭ ВСОШ.
- 7.6. После проведения инструктажа участникам выдаются комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).
- Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами в соответствии с Требованиями.
- 7.7. Все участники ШЭ ВСОШ обеспечиваются: – заданиями, бланками (листами) ответов; – необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады; – черновиками (при необходимости). До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.
- 7.8. Ответы на задания вносятся участниками только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не проверяется. Участники выполняют задания гелевыми ручками с черными чернилами; использование ручек с другими цветными чернилами, а также корректоров категорически запрещается.
- Бланки ответов, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать (указаны фамилии, инициалы, сделаны рисунки и т.п.), не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой 0, о чем составляется акт представителем организатора.
- В дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию случае, если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить нумерации (если предусмотрена) и проверку.
- 7.9. Участникам не разрешается иметь на рабочем столе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы

- (словари, справочники, учебники и т.д.), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями.
- 7.10. Участникам разрешается пользоваться личными канцелярскими принадлежностями (разрешенными к использованию Требованиями), содержащимися в прозрачном пенале; иметь на рабочем столе прохладительные напитки в прозрачной упаковке, печенье, шоколад, необходимые лекарства.
- 7.11. Участники должны соблюдать Порядок, Требования, следовать указаниям оргкомитета.
- 7.12. Во время проведения олимпиадных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, меняться местами, вставать с места без разрешения организаторов, обмениваться любыми материалами или предметами.
- 7.13. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет представитель оргкомитета. Оргкомитет не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участника по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросы не по существу задачи дается ответ «без комментариев».
- 7.14. Покидать аудиторию во время проведения олимпиадных туров участники имеют право только в сопровождении представителя оргкомитета на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом бланки заданий, бланки ответов и черновики остаются на столе оргкомитета, который фиксирует время отсутствия участника в аудитории. Потраченное на выход время не компенсируется на выполнение заданий.
- 7.15. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) Требований, оргкомитет удаляет данного участника из аудитории. В отношении удаленного участника составляется акт с указанием причины удаления, который подписывается не менее, чем двумя членами оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующего о том, что он ознакомлен с принятым решением. Участник, который был удален, лишается права дальнейшего участия в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету в текущем году. Работа данного участника членами жюри не проверяется, но участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.
- 7.16. При выявлении списывания осуществляется дополнительная проверка заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.
- 7.17. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий оргкомитет сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утвержденного в Требованиях по соответствующему предмету.
- 7.18. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, ответов и черновики, помеченные словом «черновик», оргкомитету и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Данные участники не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.
- 7.19. После окончания олимпиадного тура оргкомитет собирает бланки ответов участников и черновики (помеченные словом «черновик»).
- Проверке подлежат только бланки ответов, черновики не проверяются, если иного не прописано в Требованиях.
- Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

8. Описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников

- 8.1. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
- 8.2. Титульные (подписные) листы олимпиадных работ участников, отдельно для каждого класса и каждого олимпиадного тура, упаковываются в конверты и хранятся у ответственных организаторов в ОО до проведения процедуры декодирования.
- 8.3. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования **не позднее 2 рабочих дней** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету. После проведения процедуры декодирования результаты участников размещаются на информационном стенде ОО и / или на информационном ресурсе ОО.

9. Порядок проверки олимпиадных работ

- 9.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри ШЭ олимпиады в местах проведения олимпиады.
- 9.2. В состав жюри ШЭ по каждому общеобразовательному предмету должно входить не менее 5 человек.
- 9.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.
- 9.4. Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.
- 9.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК. Рекомендуется, чтобы каждая работа участника олимпиады была проверена двумя членами жюри. Они выставляют согласованную оценку по каждому критерию проверки.
- 9.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 9.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- 9.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде ОО, а также публикацией на информационном ресурсе ОО.

10. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий

- 10.1. Анализ заданий ШЭ ВСОШ и их решений проходит в сроки **не позднее 3 рабочих дней** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.
- 10.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри ШЭ ВСОШ в очном формате и (или) с использованием информационно - коммуникационных технологий.
- 10.3. В ходе анализа заданий и их решений члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
- 10.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники ШЭ ВСОШ, должностные лица, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).
- 10.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри проводит показ

выполненных участниками олимпиадных работ.

11. Порядок показа олимпиадных работ участников

- 11.1. Каждый участник ШЭ ВсОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 11.2. Показ работ проводится жюри ШЭ ВсОШ после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, **не позднее 4 дней** после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету. Показ работ осуществляется по запросу участника на площадках проведения Олимпиады.
- 11.3. Показ работ проводится в очном формате и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 11.4. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику ШЭ ВсОШ, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри документ, удостоверяющий его личность (паспорт) либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 11.5. Во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников, выполнять фото и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
- 11.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 11.7. При показе олимпиадной работы участнику вправе присутствовать должностные лица, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

- 12.1. Участник ШЭ ВсОШ вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию ШЭ ВсОШ.
- 12.2. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.
- 12.3. Срок подачи заявлений на апелляцию - **не позднее 4 дней** после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.
- 12.4. Апелляция подается лично участником в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу.
- 12.5. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В случае проведения апелляции с ИКТ должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 12.6. В случае проведения апелляции и в очном формате, и с использованием ИКТ, участник в заявлении должен указать удобный для него формат рассмотрения апелляции.
- 12.7. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители), должностные лица Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору ШЭ ВсОШ.
- 12.8. Перед началом апелляции участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 12.9. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 12.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
- 12.11. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

- 12.12. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 12.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 12.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.
- 12.15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 12.16. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 12.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 12.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участника олимпиады о принятом решении.
- 12.19. Согласие участника, подававшего заявление на апелляцию, с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. В случае отказа в протоколе апелляции также делается соответствующая отметка. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 12.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором ШЭ ВСОШ форме, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.
- 12.21. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет.
- 12.22. Документами по проведению апелляции являются:
- заявления участников ШЭ ВСОШ на апелляцию;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы рассмотрения апелляции;
 - видеозапись проведения апелляции.

13. Порядок определения победителей и призеров ШЭ ВСОШ

- 9.1 Подводя итоги школьного этапа олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета – не более 45 % от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу, при этом количество победителей не должно превышать 10 % от общего числа победителей и призеров.
- 9.2 Участники школьного этапа олимпиады считаются победителями при условии, что они набрали более 40 % от максимально возможного количества баллов.
- 9.3 В случае, когда у участника (участников) школьного этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей, и у следующего за ним в итоговой таблице оказывается одинаковое количество баллов, решение по данному участнику (участникам) принимает жюри.
- 9.4 В случае, когда ни один из участников олимпиады не набрал более 40 % от максимально возможного количества баллов, определяются только призеры.
- 9.5 Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем (победителями) при условии, что они набрали не менее 1/3 от максимально возможных баллов.
- 9.6 В случае, когда у участника школьного этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается такое же количество баллов, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не вошедших в квоту, решение по данному

участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри.

- 9.7 Протоколы с результатами участников школьного этапа олимпиады публикуются на сайтах общеобразовательных учреждений, сайте управления образования администрации города Евпатории Республики Крым в соответствии с определенными Порядком сроками.

14. Порядок подведения итогов и награждения победителей и призеров ШЭ ВсОШ

- 14.1. После процедуры апелляции, на основании протокола апелляционной комиссии, председатель жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников, определяет победителей и призеров олимпиады, в соответствии с квотой победителей и призеров, установленной
- 14.2. организатором ШЭ ВсОШ (см. п. 10.6 данной ОТМ), и оформляет итоговый протокол (рейтинговая таблица победителей, призеров, участников с указанием сведений о них и набранных баллов), который вместе с аналитическими отчетами о результатах выполнения олимпиадных заданий, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии, представляет организатору ШЭ ВсОШ.
- 14.3. В случае выявления организатором ШЭ ВсОШ, при пересмотре индивидуальных результатов, технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.
- 14.4. В случае, если факт нарушения участником ШЭ ВсОШ стал известен представителям организатора после окончания ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету, но до утверждения итоговых результатов, результат данного участника может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета и жюри, а участник лишен права участия в последующих этапах ВсОШ в текущем учебном году по соответствующему предмету.
- 14.5. Организатор ШЭ ВсОШ в срок **не позднее 14 календарных дней** со дня проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.
- 14.6. Итоговые результаты ШЭ ВсОШ публикуются на информационных стендах ОО, сайтах общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники ШЭ ВсОШ.
- 14.7. Награждение победителей и призеров ШЭ ВсОШ проводится на площадках проведения (в общеобразовательных учреждениях) до 13.11.2026 г..
- 14.8. Олимпиадные работы участников ШЭ ВсОШ хранятся на площадках проведения олимпиады (в общеобразовательных учреждениях) в течение 1 года с начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15. Финансовое обеспечение проведения ШЭ ВсОШ

- 15.1. Финансовое обеспечение проведения ШЭ ВсОШ осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования.

Ознакомлены (приказ № 02-33/373 от 01.09.2026г):

С приказом ознакомлены:

Аджигеряева Л.Э.	
Беседина А.В.	
Брижак Д.Н.	
Ваганова Н.И.	
Волкова Е.П.	
Галанина Е.Е.	
Горбачева О.А.	
Гусева А.И.	
Гусева И.А.	
Дорошенко В.Е.	
Здержатель В.Г.	
Кабачек Я.А.	
Карташова Е.А.	
Каспарова Э.Р.	
Кириченко Н.В.	
Кудревич Е.Н.	
Лобанова Н.В.	
Матвеева Т.В.	
Мельничук С.А.	
Миненко В.В.	
Найденова Т.Д.	
Нестерова Е.А.	
Никифорова Л.Л.	
Никифорова Е.В.	
Пермякова М.Ю.	
Петрова Е.В.	
Полисан Т.А.	
Прохорович Л.В.	
Разиевская Л.В.	
Реус В.И.	
Ромашко И.Ю.	
Скалкина М.М.	
Токарь А.Ю.	
Фалалеева Е.А.	
Федорец Е.В.	
Феофанова М.Н.	
Ходос Т.В.	
Чучина Н.В.	
Савченко Т.А.	